

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENI STRĂINI

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1

Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini se desfășoară în cadrul Facultății de Științe, Departamentul de Științe Socio-umane.

Art. 2

Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini este organizat și funcționează în conformitate cu:

- LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018
- Ordinul nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană
- Carta Universității din Petroșani;

Art. 3

Anul pregătitor poate fi urmat de:

- cetățenii străini din țări terțe UE care dețin o scrisoare de acceptare la studii emisă de către Ministerul Educației Naționale și ale căror dosare de candidatură au fost acceptate de Universitatea din Petroșani.
- cetățenii străini din statele membre UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care dețin Atestatul de echivalare a studiilor, eliberat de CNRED și ale căror dosare de candidatură au fost acceptate de Universitatea din Petroșani.

Art. 4

Anul pregătitor pentru învățarea limbii române se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Școlarizarea se face, pe cont propriu valutar pentru cetățenii străini din statele non UE și cont propriu în lei pentru străini din statele membre UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cuantumul taxelor fiind aprobat de Senatul UPET.

Art. 5

(1) Durata anului pregătitor de limba română este de un an universitar, respectiv două semestre, 14 săptămâni pe semestru. Unui an de studii îi corespund 60 credite de studii transferabile (ECTS), repartizate în mod egal între cele două semestre. Susținerea examenelor din semestrul al doilea este condiționată de promovarea celor din semestrul I. Un număr de 10 credite sunt alocate examenului final pentru obținerea certificatului de an pregătitor.

(2) Participanții la anul pregătitor pentru învățarea limbii române au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire.

Art. 6

Definirea conținutului anului pregătitor pentru învățarea limbii române se face prin planul de învățământ (curriculum), pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UPET, întocmit în conformitate cu *Standardele specifice pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* aprobate de ARACIS;

Art. 7

Absolvenții anului pregătitor pentru învățarea limbii române, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române, au acces la studii universitare de licență, masterat, doctorat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, organizate în limba română.

Capitolul II

Misiune, obiective, competențe, finalitate

Art. 8

Misiunea acestui program de studiu este înzestrarea cetățenilor străini cu competențele socio-lingvistice și culturale care să le permită integrarea în mediul socio-profesional și academic de limbă română.

Art. 9

Obiective

- Asimilarea lexicului și a structurilor gramaticale ale limbii române și aplicarea acestora în conversația curentă;
- Dobândirea competențelor de receptare și de elaborare a textelor specifice domeniului de specialitate ales și mediului academic.

Art. 10

Competențe

a) Competențe profesionale

- Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română, conform descrierilor pentru nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECR) elaborat de Consiliul Europei ;
- Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje orale și scrise (limbaj general);
- Utilizarea vocabularului și structurilor gramaticale specifice limbajului specializat, în vederea înțelegerii documentației de specialitate în limba română;
- Comunicarea orală și scrisă în context academic.

b) Competențe transversale

- Deschiderea spre comunicarea interculturală;
- Integrarea în mediul cultural și socio-profesional românesc;
- Capacitatea de a percepe fenomenele de cultură și civilizație românească din perspectiva diversității culturale;
- Capacitatea de a funcționa eficient în contextul globalizării și al economiei transfrontaliere.

Art. 11

Finalitate

(1) Examenul de finalizare a anului pregătitor se desfășoară la Universitatea din Petroșani, în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației Naționale la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate și în conformitate cu metodologia proprie aprobată de către senatul UP.

(2) Universitatea din Petroșani eliberează candidaților care au promovat examenul final un certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română corespunzător nivelurilor B1 sau B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECR) și un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare.

Capitolul III

Condiții de eligibilitate și criteriile de selecție în vederea admiterii în anul pregătitor

Art. 12

(1) Cetățenii non – UE care doresc să studieze anul pregătitor la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada 10 aprilie -10 august, pe email ssu@upet.ro, sau prin poștă la adresa :*Universitatea din Petroșani Cabinetul Secretarului Șef Universitate, Str. Universității nr. 20, Cod poștal 332006, Petroșani, jud. Hunedoara*, următoarele documentele de aplicare, pentru a li se accepta pre-înscirerea:

[../..../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#a)certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

[../..../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#b)copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

[../..../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#c)copie de pe pașaport ;

[../..../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#d)cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzuta în anexa nr. 1 completată la toate rubricile în dublu exemplar;

[../..../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#e)copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;

[../..../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) - #f)foile

matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

[../..../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#h)certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Se va evalua dosarul în cadrul Compartimentului Studenți Străini din cadrul Universității din Petroșani cu documentele de aplicare trimise pe email sau poștă, și va trimite către MEN- DGRIAE, o listă cu persoanele care au aplicat și o copie a documentelor de aplicare, pentru a putea fi emisă Scrisoarea de Acceptare pentru studiile la care au optat candidații.

(3) MEN- DGRIAE va emite o Scrisoare de Acceptare.

(4) Admiterea la Universitatea din Petroșani se realizează pe baza selectării dosarelor de înscriere.

Art. 13

(1) Cetățenii UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care doresc să studieze anul pregătitor la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada 10 aprilie - 10 august, pe email ssu@upet.ro, sau prin poștă la adresa :*Universitatea din Petroșani Cabinetul Secretarului Șef Universitate, Str. Universității nr. 20, Cod poștal*

332006, *Petroșani, jud. Hunedoara*, următoarele documentele de aplicare , pentru a li se accepta pre-înscirerea:

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#a)certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#b)copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#c)copie de pe pașaport;

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#d)cerere de înscriere conform anexei nr. 2;

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#e)copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#f)foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#h)certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Se va evalua dosarul cadrul Compartimentului Studenți Străini din cadrul Universității din Petroșani, cu documentele de aplicare trimise pe email sau poștă, și va trimite către CNRED, o listă cu persoanele care au aplicat și o copie a documentelor de aplicare, pentru a putea fi emis Atestatul de echivalare astudiilor.

(3) CNRED va emite Atestatul de echivalare.

(4) Admiterea la Universitatea din Petroșani se realizează pe baza selectării dosarelor de înscriere.

Capitolul IV

Înmatricularea la universitate în anul pregătitor

Art. 14

(1) Înmatricularea la Universitatea din Petroșani se face, după achitarea taxei de școlarizare în întregime, prin decizia Rectorului, în baza scrisorilor de acceptare emise de către Ministerul Educației Naționale și a Atestatelor de echivalare a studiilor.

(2) La înmatriculare, candidații non-UE vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură (pașaport valabil cel puțin 6 luni de la data primirii scrisorii de acceptare la studii cu viză valabilă în scop "studii"), în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii, cetățenii UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană vor prezenta Atestat de echivalare a studiilor, eliberat de CNRED.

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#(3)Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

[.././././././AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM](http://.../AppData/Local/sintact 4.0/cache/Legislatie/temp66938/00184811.HTM) -

#(4)Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției

privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

(5) După emiterea deciziei de înmatriculare, candidații declarați admiși trebuie semneze un contract de studii (Anexa nr. 3)

(6) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pe durata anului pregătitor.

Capitolul V

Evaluarea cunoștințelor și promovarea

Art. 15

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), colocviu, verificare pe parcurs. Acestea sunt prevăzute în planul de învățământ al programului de studii.

Art. 16

Formele de evaluare, împreună cu obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate), modalitățile de notare și condițiile pentru promovare sunt stabilite prin fișele disciplinelor, care vor fi puse la dispoziția studenților la începutul anului pregătitor.

Art. 17

Examenele la disciplinele de specialitate (Curs practic de limba română), indiferent de nivel, vor testa toate cele cinci competențe prevăzute de CECR, și anume: înțelegere mesajului oral, înțelegerea mesajului scris, gramatică și vocabular, exprimare scrisă și exprimare orală.

Art. 18

(1) Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Un procent între 30% și 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor și a activității studenților în timpul orelor de seminar și laborator pe parcursul semestrului.

(3) Realizarea temelor de seminar precum și îndeplinirea altor obligații prevăzute în fișele de disciplină, condiționează prezentarea studenților la examenul final.

Art. 19

Studenții vor beneficia de sesiuni restante pentru a-și susține examenele la care nu s-au prezentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare.

Art. 20

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în două zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face prin introducerea acestora în sistemul informatic University Management System.

Art. 21

(1) Promovarea anului pregătitor de limba română este condiționată de obținerea a 60 credite aferente disciplinelor obligatorii și disciplinelor opționale din planul de învățământ.

(2) Studenții care nu promovează pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu aprobarea Rectorului Universității și după achitarea taxelor aprobate de Senatul UPET.

(3) Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite și cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar vor fi exmatriculați.

Capitolul VI

Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 22

Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini organizat de UPET au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Cartei universității și ale prezentului regulament;
- b) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, baza sportivă, și toate celelalte facilități oferite de Universitatea din Petroșani;
- c) să folosească, în limita locurilor disponibile, în schimbul achitării unui tarif aprobat de Senatul Universității din Petroșani, spațiile de cazare;
- d) să participe la activitățile științifice studentești, concursurile profesionale și activitățile sportive organizate la/de către UPET.

Art. 23

Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- b) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar precum și la evaluările prevăzute în planul de învățământ;
- c) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor de examene;

- d) să semneze contractul de studii și să îi respecte prevederile;
- e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele prevăzute în fișele disciplinelor;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui semestru;
- g) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, atât în cadrul comunității academice, cât și în afara acesteia;
- j) să utilizeze cu simț de răspundere baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- k) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- l) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Senatul Universității din Petroșani;
- m) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate.

Art. 24

(1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, la propunerea Consiliului facultății, prin decizia rectorului, cu posibilitatea de a se reînmatricula.

(2) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Universitatea din Petroșani nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul VII

Întreruperi de studii și reînmatriculări

Art. 25

(1) Întreruperea școlarizării poate fi de cel mult un an.

(2) Solicitarea de întrerupere a școlarizării se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea.

(3) Întreruperea de școlaritate se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(4) La întreruperea studiilor se restituie la cerere taxa de școlarizare aferentă semestrului în care se face întreruperea, astfel:

- taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

(5) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.

(6) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri în acest sens.

(7) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență. În cazul în care, la revenire, programul de studii întrerupt nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 26

(1) Studenții reînmatriculați își vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul Universității din Petroșani.

(2) Reînmatriculările se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Capitolul VIII

Facilități de studii

Art. 27

(1) Decanul facultății poate aproba resușinerea a maximum trei examene pentru mărirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de restanțe. În cazul în care nota obținută la reexaminare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reexaminare, se menține nota acordată inițial. La aceste reexaminări se pot prezenta numai studenții integraliști. Reexaminările pentru mărirea de note se plătesc conform listei tarifelor pentru servicii universitare.

(2) Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notelor obținute la examenele echivalate.

(3) Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

Capitolul IX

Alte dispoziții

Art. 28

Senatul Universității din Petroșani aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 29

(2) Cuantumurile taxelor de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt următoarele:

a) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană taxa de înscriere este de 100 lei;

b) Pentru candidații proveniți din state terțe în raport cu Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană taxa este de 50 euro.

(3) Taxa de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se plătește, de către candidații din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, la casieria Universității în Petroșani sau în contul : RO81TREZ36820F330500XXXX, deschis la TREZORERIA PETROȘANI, cu următoarele specificații: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, str. Universității, nr. 20, Petroșani, Cod de identificare fiscală: 4374849.

(4) Candidații din statele terțe UE achită taxa de înscriere în următorul contul în Euro al Universității din Petroșani: RO34RNCB0165020175210038 deschis la BCR Petroșani, str. Mihai Viteazul nr. 4, Petroșani, codul: SWIFT : RNCBROBU

Art. 30

La momentul aprobării prezentului regulament, cuantumurile taxelor de școlarizare în anul pregătitor de limba română sunt următoarele:

a) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, taxa de școlarizare este de 2000 de lei.

b) Pentru candidații proveniți din state terțe UE, taxa este de:

Domeniu	Taxă de școlarizare (Euro/lună)
Științe inginerești	270
Științe economice	220
Științe socio-umane și juridice	220

Art. 31

În cazul retragerii de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului în care se solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:

- dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;

- taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

- dacă retragerea de la studii are loc după începerea sesiunii de examene, taxa de școlarizare nu se restituie.

Art. 32

(1) Graficul și taxele aferente reînmatriculărilor și transferurilor, precum și cuantumul taxelor de școlarizare se stabilesc de către Consiliul de Administrație, se aprobă de către Senatul Universității și se fac publice la începutul anului universitar.

Capitolul X

Dispoziții finale

Art. 33

Înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române confirmă acceptarea completă – din partea candidaților – a prezentului regulament.

Art. 34

În urma promovării examenelor aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ și a susținerii examenului final de competență lingvistică, absolvenților li se emite un Certificat de absolvire a anului pregătitor, nivel B1 sau B2, în funcție de punctajul obținut conform CECR.

Art. 35

Pe parcursul anului pregătitor de limba română, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul regulament, precum și Regulamentul intern al UPET.

Prezentul regulament a fost *aprobat în ședința Senatului din data de 26 aprilie 2016, prin Hotărârea nr.42/26.04.2017.*

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

